

# МБДОУ детский сад № 32 "Почемучка"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Л.А. Скольник / Скольник Л.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»

Л.А. Скольник / Скольник Л.А.

Приказ № 37/от 08.05.2024

## План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска на 2024 год

Обнинск 2024

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК

Ску / Бедрова И.А.

Зав. МБДОУ детский сад №32 «Почемучка»

Скольник Л.А. / Скольник Л.А. /

Приказ № 37/бт от 08.05.2024



## План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска на 2024 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска».

**Задачи:**

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада,	Постоянно	Заведующий	

	обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов			
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Январь 2024г. Январь 2024г.	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ.	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий	
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	1 раз в год	Ответственное лицо	
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	

2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии.	
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	
2.11.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа	
3.2.	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственное лицо	
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	
<b>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания,	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, ответственное лицо	

	-оказания образовательных услуг;			
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий,	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственное лицо	